

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБОУ СОШ № 323 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.22 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга
/Л.А. Флоренкова/
Приказ от 31.08.2022 №36-од

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 323 Невского
района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 31.08.22 № 1

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 323 Невского
района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 31.08.22 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОМ КЛУБЕ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №323
Невского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного профориентационного клуба (далее - ШПК) и устанавливает его цели, задачи, основы деятельности, структуру и отчетность.

1.2. ШПК создается как объединение, направленное на оказание помощи в профессиональном самоопределении учащимся государственного бюджетного образовательного учреждения (далее - ГБОУ), осуществляет свою деятельность под контролем Школы.

1.3. Решение о создании, реорганизации и переименовании ШПК осуществляется по решению Общего собрания работников Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности ШПК является формирование единого профориентационного пространства через оказание информационной и психологической поддержки учащимся в процессе их профориентационного самоопределения для выбора индивидуальной траектории образования.

1.5. Символика ШПК: название, эмблема, девиз, информационная вкладка на сайте ГБОУ в сети интернет.

1.6. В своей практической деятельности ШПК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами ГБОУ.

1.7. Клуб не является юридическим лицом и имеет собственное наименование «ПрофСоюз».

1.8. ШПК подчиняется непосредственно должностному лицу, назначенному приказом руководителя ГБОУ.

2. Основные задачи ШПК

2.1. Основными задачами создания и деятельности Школьного профориентационного клуба являются:

- развитие навыка постановки дальних и ближних профессиональных целей;
- помощь в определении профессионального пути и средств достижения поставленной цели, осознании трудностей в достижении профессиональных целей нахождении путей их преодоления;
- знакомство с широким спектром предлагаемых системой СПО и ВПО Санкт-Петербурга;
- формирование у обучающихся мотивации к системе непрерывного образования как основы будущей успешности;
- повышение информированности обучающихся об основных профессиях, востребованных на современном рынке труда, об изменениях профессий, значимости специалиста-трансфессионала;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, через психологическое и информационное сопровождение;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свое Образовательное учреждение, развитие культуры профориентационных событий и традиций преемственности.

2.2. Достижение указанных целей и задач осуществляется в единстве с общими образовательными и воспитательными целями ГБОУ.

3. Зачисление в ШПК

3.1. Членами ШПК являются все обучающиеся 5-11 классов ГБОУ.

3.2. Права и обязанности обучающихся ШПК

Члены ШПК имеют право:

- пользоваться оборудованием и информационными материалами, а также методическими пособиями ШПК, необходимыми для успешного профессионального самоопределения;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых ШПК; вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШПК; получать консультации специалистов, в т.ч. привлеченных через сотрудничество с Федеральным и Региональным операторами «Профминимума» и социальными партнерами;
- использовать символику ШПК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШПК.

Члены ШПК обязаны:

- соблюдать данное Положение;
- соблюдать Правила пользования оборудованием и кабинетами, в которых осуществляется деятельность ШПК;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ГБОУ;
- принимать активное участие в мероприятиях ШПК;
- соблюдать правила техники безопасности.

4. Деятельность Школьного профориентационного клуба

4.1. В целях реализации основных задач Школьный профориентационный клуб осуществляет:

- участие в профориентационных мероприятиях в Образовательном учреждении, районных и городских организациях СПО и ВПО;
- воспитание морально-волевых качеств, развитие навыков самоорганизации и саморазвития обучающихся, социальной активности обучающихся;
- участие обучающихся в организованных Образовательным учреждением, а также организациями -партнерами профессиональных пробах;
- информирование обучающихся о профориентационных мероприятиях, проводимых на районном, городском и федеральном уровне. Организация консультативной помощи и сопровождения для участия.

4.2. Деятельность Школьного профориентационного клуба согласуется с планом работы Образовательного учреждения, а также планом воспитательной работы Образовательного учреждения.

4.3. Формы организации работы Школьного профориентационного клуба, методы и средства выбираются профориентационным клубом в соответствии со спецификой основных направлений деятельности, а также возрастом обучающихся, с учетом их индивидуальных интересов и склонностей.

5.Руководство деятельностью клуба

5.1. Непосредственное руководство деятельностью клуба осуществляют директор ГБОУ.

5.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет ответственное лицо за работу ШПК - сотрудник ГБОУ, назначенный приказом директора.

5.3. Деятельность педагогических работников ШПК регламентируется должностными и функциональными обязанностями в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.

5.4. Ответственное лицо за работу ШПК:

- утверждает план работы на год и ежегодный отчет о работе Школьного профориентационного клуба, в т.ч. через программы нелинейной внеурочной деятельности;
 - организует проведение профориентационных мероприятий;
 - отвечает за выполнение плана работы Школьного профориентационного клуба;
 - обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Школьного профориентационного клуба;
- 5.5. Решения по работе ШПК принимаются директором ГБОУ.

6. Материально-техническая база

6.1. Для проведения профориентационной работы в ШПК используются имущество, инвентарь и оборудование, кабинеты и залы ГБОУ, на базе которого создан ШПК, а также другие сооружения в соответствии с соглашениями о сотрудничестве.

6.2. Так как Школьный профориентационный клуб не является юридическим лицом, он не может наделяться обособленным имуществом. Для осуществления своей деятельности ШПК использует имущество, оборудование, инвентарь ГБОУ, а также предоставленное другими организациями в соответствии с договорами о сотрудничестве.

7. Учет и отчетность ШПК

7.1 Для осуществления своей деятельности ШПК в обязательном порядке самостоятельно осуществляет регистрацию учащихся, начиная с 6 класса, и классных руководителей на Всероссийской профориентационной платформе «Билет в будущее».

7.2. После создания личного кабинета и получения доступа к нему члены ШПК обязаны в соответствующие сроки проходить профориентационные диагностики, по желанию возможно участие в профессиональных онлайн-пробах, что отражается во всех статистических отчетах в административном кабинете школы. Участие в профессиональных пробах, организованных социальными партнерами, отмечается классными руководителями через личный кабинет педагога.

7.3. ШПК руководствуется следующими документами:

- Положением о ШПК;
- Приказом по ГБОУ о создании ШПК;
- Должностными инструкциями ответственного лица за работу ШПК, педагогических работников.
- Методическими рекомендациями по реализации *профориентационного минимума* в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

8. Финансирование ШПК

8.1. ШПК не является юридическим лицом.

8.2. Школьный профориентационный клуб имеет финансовое обеспечение в рамках единого финансирования Образовательного учреждения. Текущие расходы Школьного профориентационного клуба планируются по смете Образовательного учреждения и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

8.3. ШПК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

8.4. Количество ставок педагогического и обслуживающего персонала, привлекаемого к работе ШПК, определяется директором ГБОУ исходя из действующих нормативно-правовых документов по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением целей, задач по всем направлениям деятельности ШПК, включая сохранность оборудования и инвентаря, несет педагогическое лицо, определенное локальным актом ГБОУ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.