

## **ПРИНЯТО**

На заседании Общего собрания  
ГБОУ СОШ № 323  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31 августа 2023г. № 1

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 323  
Невского района Санкт-Петербурга  
Н.А. Флоренкова/  
Приказ от 31 августа 2023г. № 72/5-од



## **ПРИНЯТО**

С учетом мотивированного мнения  
первичной профсоюзной организации  
ГБОУ СОШ № 323  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31 августа 2023г. №1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом совете**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 323  
Невского района Санкт-Петербурга  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 323 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) в рамках осуществления методической работы.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, порядок деятельности методического совета и ведение документации в Образовательном учреждении.

1.3. Методический совет работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности методического совета Образовательного учреждения являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.12.2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 27.08.2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;

- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.
- 1.4. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития Образовательного учреждения с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников Образовательного учреждения.

## 2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- *методическая служба* – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;
- *методическая работа* – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;
- *методический совет* – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью;
- *методическое объединение педагогических работников* – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;
- *педагогический работник (педагог)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- *педагогический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в Образовательном учреждении;
- *профессиональные компетенции* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;
- *диагностика профессиональных дефицитов* – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;
- *индивидуальный образовательный маршрут* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонализированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;
- *цифровая образовательная среда* – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и

предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

- *цифровые технологии* – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;
- *цифровые компетенции* – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

### **3. Цели, задачи, принципы, направления и организация методической работы в Образовательном учреждении**

3.1. Цель методической работы Образовательного учреждения – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Задачи методической работы:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования Образовательного учреждения;
- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;
- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- сопровождение педагогов в рамках конкурсного движения;
- методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;
- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках Образовательного учреждения, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях Образовательного учреждения.

3.3. Организация методической работы Образовательного учреждения строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности Образовательного учреждения по решению приоритетных задач развития образования;

- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников Образовательного учреждения;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников Образовательного учреждения.

#### 3.4. Направления методической работы в Образовательном учреждении:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- помощь в разработке индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы, через деятельность школьного клуба «КМС» (клуб молодых специалистов);
- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.5. Методическая работа Образовательного учреждения осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников. Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

3.6. Методическая работа в Образовательного учреждения осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школьный клуб «КМС» (клуб молодых специалистов), педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

3.7. Содержание методической работы Образовательного учреждения определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Основные направления деятельности и формы методической работы в Образовательном учреждении определяет методический совет.

#### **4. Организация деятельности методического совета Образовательного учреждения**

4.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим на добровольной основе наиболее квалифицированных педагогических работников Образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

В состав методического совета могут входить:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители методических объединений педагогических работников;
- педагог-библиотекарь;
- администрация Образовательного учреждения (руководитель, заместители руководителя) и др.

4.2. Персональный состав методического совета Образовательного учреждения ежегодно утверждается приказом директора Образовательного учреждения. Также приказом директора Образовательного учреждения назначается председатель методического совета, который организует деятельность совета, и секретарь методического совета, который ведет и оформляет документацию совета.

4.3. Методический совет Образовательного учреждения определяет цели, задачи и направления методической работы Образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективы.

4.4. Методический совет Образовательного учреждения выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета Образовательного учреждения коллегиально.

4.5. При планировании методической работы методический совет Образовательного учреждения использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

4.6. Методический совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в четверть учебного года.

4.7. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

4.8. Каждое заседание методического совета в обязательном порядке оформляется протоколом, подписываемым всеми членами совета, присутствующими на заседании; ответственность за оформление и хранение протоколов несет секретарь методического совета. В протоколе заседания методического совета отражается повестка заседания, обсуждаемые вопросы, приняты по ним решения.

#### **5. Задачи и направления деятельности методического совета**

5.1. Основными задачами методического совета являются:

- выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в исследованиях качества образования;
- внедрение в образовательную деятельность общеобразовательной организации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;

- построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;
- анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;
- развитие кадрового потенциала Образовательного учреждения;
- содействие педагогам в самообразовании;
- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;
- организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

#### 5.2. Деятельность методического совета в Образовательном учреждении направлена на:

- обеспечение взаимодействия Образовательного учреждения с районным ИМЦ, СПб АППО, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития Образовательного учреждения;
- организацию и сопровождение деятельности методических объединений педагогических работников;
- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы Образовательного учреждения;
- распространение опыта работы Образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной инновационной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;
- проведение первичной экспертизы документов Образовательного учреждения (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## **6. Права и ответственность методического совета, статус членов методического совета**

6.1. Методический совет Образовательного учреждения имеет право:

- участвовать в реализации методической работы в учреждении в пределах, установленных его компетенцией;
- обращаться с предложениями и заявлениями к директору Образовательного учреждения;
- приглашать на свои заседания представителей организаций, осуществляющих научно-методическое сопровождение.

6.2. Члены методического совета имеют равные права и обязанности по отношению к методическому совету и участникам образовательных отношений.

6.3. Каждый член методического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений методического совета;
- открыто выражать свое мнение на заседаниях методического совета;
- получать необходимые материалы по обсуждаемому вопросу, в том числе получать информацию от администрации Образовательного учреждения, необходимую для осуществления деятельности методического совета;
- получать информацию о дате, месте и времени проведения заседаний методического совета;
- инициировать проведение заседания методического совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- при несогласии с решением методического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.4. Члены методического совета осуществляют свою работу в методическом совете на общественных началах (без оплаты).

6.5. Член методического совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях методического совета, не пропускать их без уважительных причин;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений методического совета;
- выслушивать мнение членов методического совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение директора Образовательного учреждения;
- обеспечивать информирование всех участников образовательных отношений о планах и решениях методического совета;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вопросов, вносимых в повестку заседания методического совета.

6.6. Методический совет в рамках своей деятельности несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам;
- за компетентность принимаемых решений.

6.7. Выход из состава членов методического совета осуществляется:

- при прекращении трудовых отношений с Образовательным учреждением;
- по личному заявлению работника, желающего прекратить членство в методическом совете;
- по решению директора Образовательного учреждения при нецелесообразности продолжения членства конкретного работника в методическом совете.



6.8. В рамках реализации методической работы в Образовательном учреждении администрация Образовательного учреждения (руководитель, заместители руководителя) обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методического совета и методических объединений педагогических работников;
- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь методическому совету и руководителям методических объединений педагогических работников Образовательного учреждения;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации методической работы;
- утверждать планы методической работы Образовательного учреждения.

## **7. Ведение документации по методической работе в Образовательного учреждения**

7.1. Методическая работа в Образовательного учреждения оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- протоколов заседаний методических объединений;
- планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) Образовательного учреждения, планов работы методических объединений педагогических работников;
- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий Образовательного учреждения;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Образовательного учреждения, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

7.2. Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию Образовательного учреждения и других документов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

8.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

8.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.