ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБОУ СОШ № 323 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.22 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 323
Невского района Санкт-Петербурга
_____ /Л.А. Флоренкова/
Приказ от 31.08.2022 №36-од

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 323 Невского
района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 31.08.22 № 1

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 323 Невского
района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от 31.08.22 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №323
Невского района Санкт-Петербурга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FAB68CF66B14DAD552697CA5DD1C58D
Владелец: Флоренкова Людмила Александровна
Действителен: с 14.02.2022 до 10.05.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности группы продленного дня (далее по тексту – ГПД) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 323 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).
1.2. Предметом деятельности группы продленного дня является создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Услуга по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня оказывается родителям на бесплатной основе за счет бюджетных средств в рамках выполнения государственного задания Образовательного учреждения.
1.3. В группе продленного дня Образовательного учреждения осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.
Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)).
1.4. Группа продленного дня создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.
1.5. Организация деятельности ГПД осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации деятельности ГПД в Образовательном учреждении являются:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.11.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН

2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмо Минпросвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 от 17.07.2013 г. «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.6. В Образовательном учреждении может осуществляться присмотр и уход в группах продленного дня при создании условий, включающих организацию:

- полдника и прогулок для всех обучающихся;
- полдника, прогулок и дневного сна для детей первого года обучения.

1.7. Группы продленного дня комплектуются из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

2. Цель, задачи и принципы деятельности ГПД

2.1. Основной целью организации деятельности ГПД в Образовательном учреждении является оказание всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в образовании, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Деятельность ГПД направлена на решение следующих задач:

- создание условий для пребывания обучающихся в Образовательном учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей обучающемуся преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в Образовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

2.3. Организация деятельности ГПД основывается на следующих принципах:

- принцип гуманизма,
- принцип демократии,
- принцип творческого развития личности,
- принцип всестороннего развития личности,
- принцип свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности.

3. Организации деятельности ГПД

3.1. Группа продленного дня создается в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей и др.);
- комплектуется контингент группы обучающихся;
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения для ГПД.

3.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

3.3. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий Образовательного учреждения, составляет планы работы группы.

4. Организация образовательного процесса в ГПД

4.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

4.2. Обучающиеся группы продленного дня могут посещать занятия в отделении дополнительного образования детей Образовательного учреждения (при условии зачисления на соответствующую дополнительную общеобразовательную, общеразвивающую программу), участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.3. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала библиотеки Образовательного учреждения. Во время самоподготовки воспитателем ГПД могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

5. Организация быта обучающихся в ГПД

5.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся уровня начального общего образования составляет в среднем не менее 2 ч., но может варьироваться в зависимости от погодных условий.

Самоподготовка в ГПД начинается, как правило, с 15:00. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-м классе – до 1 ч;
- во 2-3-х классах – до 1,5 ч;
- в 4-м классе – до 2 ч.

После самоподготовки обучающиеся принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

5.2. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, в Образовательном учреждении организуется трехразовое питание – завтрак, обед и полдник по заявлению родителей (за счет родительских средств либо в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, при этом полдник организуется только за счет родительских средств).
5.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Образовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с обучающимися.
5.4. Для обучающихся первых классов, посещающих группу продленного дня, организуется дневной сон в соответствующих помещениях.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

6.1. Права и обязанности работников Образовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и обучающихся определяются Уставом Образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
6.2. Заместитель директора Образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе:

- несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организует горячее питание и отдых обучающихся;
- утверждает режим работы группы;
- организует методическую работу воспитателей;
- осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

6.3. Воспитатель ГПД:

- отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательного процесса в ГПД;
- соблюдает установленный режим дня в ГПД;
- проводит с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовывает самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывает необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- обязан проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- обязан обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня;
- по окончании пребывания обучающегося в группе продленного дня обязан передавать его только родителю (законному представителю) либо лицам, указанным в письменном заявлении родителя (законного представителя), при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность;
- систематически и своевременно ведет установленную документацию группы продленного дня (в т.ч. журнал группы продленного дня).

6.4. Обучающиеся поддерживают сознательную дисциплину, бережно относятся к имуществу Образовательного учреждения.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся группы продленного дня ответственны:

- за своевременную оплату горячего питания обучающихся (обучающимися, получающими обед (при отсутствии льготной категории) и полдник;
- за взаимодействие с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей - обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Образовательного учреждения;
- за воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

7. Управление в ГПД

7.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора Образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).
7.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня образования.
Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
7.3. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.
7.4. Каждый организованный выход обучающихся группы продленного дня за пределы территории Образовательного учреждения должен быть регламентирован приказом директора Образовательного учреждения с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.
7.5. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
7.6. Администрация Образовательного учреждения прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания обучающихся в группе продленного дня.
7.7. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 30 мая. В период школьных группа продленного дня не работает.

8. Документация и отчетность в группе продленного дня

8.1. При организации деятельности ГПД ведется следующая документация, включая отчетную:

- Заявления родителей (законных представителей) о намерениях посещать ГПД
- Приказ об открытии ГПД на новый учебный год
- Приказ об утверждении нагрузки воспитателей ГПД
- Должностная инструкция воспитателя ГПД
- План работы воспитателя ГПД
- Журнал работы ГПД
- Отчет о работе ГПД (на конец учебного года)

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
9.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Общего собрания работников Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
9.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждается приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.