

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 323
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА
Решением педагогического совета
ГБОУ СОШ № 323
Протокол № 13 от 13.06.2024г.

УТВЕРЖДЕНА
директором ГБОУ СОШ № 323

Л.А.Флоренковой
Приказ № 58 -од от 17.06.2024г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Оккервиль-медиа»

Срок освоения: 1 год
Возраст обучающихся: 14-17 лет

Составитель:
Струполева Елена Викторовна
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
2024

Пояснительная записка.

Дополнительная общеразвивающая программа «Оккервиль-медиа» имеет социально-гуманитарную направленность.

Адресат программы – обучающиеся 14-17 летнего возраста. Объединение могут посещать мальчики и девочки, проявляющие интерес к журналистике.

Актуальность, отличительные особенности программы:

Одним из элементов образовательной системы школы является организация работы школьного медиацентра, как структуры единого информационного пространства образовательной организации и средства развития творческой активности учащихся.

Реализация данной программы позволяет создать условия для развития личности ребенка, обеспечить его эмоциональное благополучие, приобщить к общечеловеческим ценностям, создать условия для творческой самореализации через привлечение к деятельности школьного медиацентра.

Образовательная деятельность по программе направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

Актуальность программы состоит в том, что она соответствует социальному заказу детей и родителей. Предполагается, что учащийся одновременно получает профессиональные навыки теоретической и практической направленностей, которые он сможет применять в своей школе, повседневной жизни и будущей профессии.

Программа позволяет ребёнку освоить компьютерные программы, которые расширят возможности обучающихся при представлении видеороликов широкой публике. Снимая фильмы, дети открывают для себя новый мир, получают информацию о людях и жизни нашего населенного пункта, становятся активными, коммуникабельными, общительными. Настоящая программа даёт возможность ребёнку научиться, не только фотографировать, снимать видеофильмы, монтировать и озвучивать их, но и самостоятельно определять проблему его работы, тему фильма, видеть прекрасное и уметь показывать его окружающим.

Отличительной особенностью программы является использование в процессе обучения оборудования, полученного школой за счет средств гранта Правительства Санкт-Петербурга: интерактивная панель, персональный настольный компьютер (моноблок), презентационное оборудование, а также вещательный комплекс и мобильная система конференцсвязи для организации дистанционных занятий.

Уровень программы – общекультурный. Учащиеся получают возможность попробовать себя в самых разнообразных видах деятельности: административно-организаторской, редакторской, журналистской, комментаторской, в верстке газеты, съемках сюжетов, монтаже видеороликов и т.д. Обучение происходит в разновозрастной группе. Подросткам 16-17 лет программа поможет выбрать индивидуальную траекторию развития своих творческих и интеллектуальных способностей в области масс-медиа. Также старшие обучающиеся выступают кураторами для ребят среднего возраста.

Объем программы -144 часа

Срок освоения -1 год

Цель: создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей, социализации обучающихся посредством овладения технологиями средств массовой информации.

Задачи

Обучающие:

- Познакомить с понятиями журналистика, теле- и радиожурналистика, профессиями «тележурналист», «радиожурналист»;
- Научить основам видеомонтажа и обработки фотографий с использованием компьютерных программ;
- Дать знания в области основ актерского мастерства (культура и техника речи);
- Обучить приёмам создания медиапродуктов (видеороликов, радио-газет, репортажей, интервью и др.).

Развивающие:

- Формировать умение самостоятельно добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;
- Побуждать к осознанному выбору направления собственной деятельности в творческой группе медиа-центра (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).
- Формировать культуру речи, умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль, слушать и понимать речь других.

Воспитательные:

- Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
- Воспитывать дисциплинированность, научить подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели.

Планируемые результаты:

Предметные:

Обучающиеся

- Познакомятся с понятиями журналистика, теле- и радиожурналистика, профессиями «тележурналист», «радиожурналист»;
- Научатся основам видеомонтажа и обработки фотографий с использованием компьютерных программ;
- Получат знания в области основ актерского мастерства (культура и техника речи);
- Научатся приёмам создания медиапродуктов (видеороликов, радио-газет, репортажей, интервью и др.).

Метапредметные:

Будут сформированы

- Умение самостоятельно добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;
- Умение выбрать направление собственной деятельности в творческой группе медиа-центра (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).
- Культура речи, умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль, слушать и понимать речь других.

Личностные:

Получат развитие

- Чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
- Дисциплинированность, умение подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Язык реализации программы: русский

Форма обучения: очная, очно-заочная (с применением дистанционных технологий).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Особенности реализации программы

Реализация программы или ее частей может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных технологий, а также с применением сетевых форм обучения.

Особенности организации образовательного процесса

Данная программа опирается на определение, данное Г.М. Андреевой, которая рассматривает социализацию как двусторонний процесс, поскольку происходит не только усвоение, но и воспроизводство социального опыта; из-за единства стихийного и целенаправленного влияния на процесс становления личности, внешнего и внутреннего содержания. Г.М.Андреева говорит о том, что целенаправленные процессы воздействия реализуются через систему воспитания и обучения; стихийные – через средства массовой коммуникации, социальные ситуации реальной жизни и др. Внешний процесс – это совокупность всех социальных воздействий на человека, регулирующих проявление присущих субъекту импульсов и влечений.

Программа базируется на следующих концептуальных основах:

- Включение в воспитательный процесс всех сфер личности: интеллектуальной (сознательное усвоение подростком общественных норм поведения); действенно-практической (вовлечение в общественно полезную деятельность); эмоциональной (отношение с окружающими).
- Единство и взаимодополняемость педагогических и психологических методов.
- Принцип личностной направленности - учет индивидуальных склонностей и интересов, своеобразия характеров, упор на личностное достоинство подростков, опора на положительное в его личности.
- Комплексный и системный подход к диагностике.
- Учет возрастных и индивидуально-личностных особенностей детей.

Основной формой организации учебно-воспитательного процесса является практическое занятие. Эффективность занятия во многом зависит от того, какие методы организации деятельности учащихся будут применяться. Широко используются фронтальный, групповой, поточный методы, метод индивидуальных заданий.

Фронтальный метод наиболее эффективен, так как упражнения выполняются учащимися одновременно. Он может применяться во всех частях занятия при совершенствовании и повторении пройденного материала, при обучении новому материалу.

Групповой метод применяется при отработке навыков работы с компьютерными программами, практическими заданиями. Разбивка на группы и выполнение различных заданий требуют подготовки актива учеников. Групповой метод позволяет контролировать занимающихся и вносить необходимые коррективы, направлять внимание на группу, выполняющую более сложные задания, либо на менее подготовленную группу.

Применение группового метода целесообразно при ограниченном месте занятий, когда одна или несколько групп выполняют отработку умений за компьютером, а другие группы учеников занимаются составлением сценария, текста.

Поточный метод предусматривает поочередное выполнение учащимися упражнений. Применение этого метода в сочетании с разделением на группы позволит повысить плотность занятий и их интенсивность.

Метод индивидуальных занятий заключается в том, что занимающиеся получают задания и самостоятельно выполняют их. Он может сочетаться с другими методами, дополнять их.

Помимо занятий в образовательном учреждении в ходе образовательного процесса также применяются такие формы организации деятельности учащихся как экскурсии, различные виды лекций в специализированных компьютерных центрах, встречи с интересными людьми.

Условия набора в коллектив

Зачисление в группу происходит после собеседования.

На обучение по программе принимаются обучающиеся 14-17 лет, проявляющие интерес к журналистике, информатике, фотографированию. Необходимо наличие желания познавать новое, быть все время в курсе всех новостей, коммуникабельными. В процессе собеседования определяется также наличие базовых знаний в области информатики.

Количество обучающихся в группе – не менее 15 человек.

Формы организации занятий:

В ходе освоения программы предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные, в т.ч. самостоятельные, занятия, которые могут проводиться как по группам, так и индивидуально (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Формы проведения занятий

Традиционное занятие – устное изложение темы, демонстрация пособий, работ учащихся, иллюстраций, подбор материала, техник выполнения работы, контроль и демонстрация выполненной работы.

Сведения о реализации программы в каникулярное время

В каникулярное время программа реализуется по основному расписанию или по дополнительному расписанию, утверждённому на период весенних/осенних каникул.

Сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

В рамках соблюдения принципа открытости дополнительного образования в объединении проводятся открытые занятия для родителей (законных представителей) обучающихся, организуется группа (чат) в интернете, в которой публикуются новостные посты. Медиа-продукты, создаваемые обучающимися в процессе обучения по программе, демонстрируются в передачах школьного радио (еженедельные радио-газеты), видеоролики транслируются на экранах в рекреациях школы. Во время школьных мероприятий для демонстрации видеороликов используется *оборудование, полученного школой за счет средств гранта Правительства Санкт-Петербурга: интерактивная панель, а также вещательный комплекс и мобильная система конференцсвязи для организации дистанционных занятий.*

Формы проведения занятий:

учебное занятие, акция, встреча, концерт, мастер-класс, лекция, поход, праздник, презентация, творческая мастерская, турнир, фестиваль, чемпионат, экскурсия, экспедиция.

Форма организации деятельности обучающихся на занятии:

- Фронтальная – работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);
- Групповая / в подгруппах – организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в группе / малых группах, в том числе в парах, для выполнения определённых задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося в работу.
- Коллективная – организация творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно для создания одного творческого объекта или проекта.
- Индивидуальная - работа с детьми при реализации самостоятельных творческих идей или при подготовке к новостным выпускам, созданию видеороликов и т.д..

Основной формой организации деятельности является групповая работа и работа в подгруппах, что дает возможность для успешной деятельности и способствует повышению интереса обучающихся к предмету занятия. Индивидуальная форма организации деятельности

используется при реализации самостоятельных творческих идей или при подготовках к конкурсам, передачам и т.д.

Обеспечение образовательных прав детей с ОВЗ и инвалидов при реализации ДОП

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Материально-техническое оснащение реализации программы.

Для занятий по данной программе необходимо следующее оснащение на группу:

- наличие отдельного кабинета,
- столы, стулья по количеству обучающихся,
- ПК с установленными программами **Movavi Photo Editor**, Picture Manager, Paint.Net и др.,
- интерактивная доска,
- видеопроектор,
- фотоаппаратура.

Для индивидуальных занятий используются *персональные настольные компьютеры (моноблок)*, презентационное оборудование, а также доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям (при дистанционной работе).

Учебный план

№	Название разделов, тем	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	в том числе		
			теория	практика	
1.	Введение в программу. Журналистика	6	3	3	
1.1.	Введение в программу. Тестирование. Техника безопасности при работе с техническими средствами. Основы радио	2	1	1	Собеседовани е, опрос. Тестирование.
1.2.	Печатные издания	2	1	1	
1.3.	Тележурналистика	2	1	1	Контрольное задание
2.	Техника речи. Актерское мастерство	26	5	21	
2.1.	Культура речи	4	1	3	
2.2.	Постановка голоса	6	1	5	
2.3.	Дикция	6	1	5	Зачет
2.4.	Сценическое внимание	6	1	5	
2.5.	Упражнения на актерское мастерство	4	1	3	Открытое занятие
3.	Интервью	28	3	25	
3.1.	Виды интервью	8	1	7	
3.2.	Структура интервью	8	1	7	
3.3.	Стендап	8	1	7	Рефлексия
3.4.	Промежуточная аттестация.	4	-	4	Творческая работа
4.	Новости	22	4	18	Зачет

4.1.	Телевизионный репортаж	8	1	7	
4.2.	Стиль и отбор новостей	6	1	5	
4.3.	Ведение в кадре	6	1	5	
4.4.	Телевизионный мейкап	2	1	1	Рефлексия
5.	Операторское мастерство	30	5	25	
5.1.	Ракурс	4	1	3	
5.2.	План	4	1	3	
5.3.	Работа с камерой	10	1	9	
5.4.	Композиция, свет, цвет	4	1	3	Зачет
5.5.	Репортажная и портретная фотография	8	1	7	Выставка
6.	Монтаж и обработка	32	6	26	
6.1.	Основы видеомонтажа	4	1	3	
6.2.	Монтаж сюжета	10	2	8	
6.3.	Монтаж новостей	10	1	9	Рефлексия
6.4.	Обработка фотографий	6	2	4	Выставка
6.5.	Итоговое занятие. Аттестация. Демонстрация видеоролика	2	-	2	Итоговая творческая работа
	ИТОГО	144	26	118	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 323
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



УТВЕРЖДЕН
директором ГБОУ СОШ № 323

Л.А.Флоренковой
Приказ № 58 -од от 17.06.2024г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы

«Оккервиль-медиа»

на 2024-2025 учебный год

Педагог:
Струполева Елена Викторовна

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	02.09	25.05	36	72	144	2 раза в неделю по 2 академических часа с перерывом между занятиями 10 мин.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

к дополнительной общеразвивающей программе

«Оккервиль-медиа»

Задачи

Обучающие:

- Познакомить с понятиями журналистика, теле- и радиожурналистика, профессиями «тележурналист», «радиожурналист»;
- Научить основам видеомонтажа и обработки фотографий с использованием компьютерных программ;
- Дать знания в области основ актерского мастерства (культура и техника речи);
- Обучить приемам создания медиапродуктов (видеороликов, радио-газет, репортажей, интервью и др.).

Развивающие:

- Формировать умение самостоятельно добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;
- Побуждать к осознанному выбору направления собственной деятельности в творческой группе медиа-центра (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).
- Формировать культуру речи, умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль, слушать и понимать речь других.

Воспитательные:

- Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
- Воспитывать дисциплинированность, научить подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели.

Планируемые результаты:

Предметные:

Обучающиеся

- Познакомятся с понятиями журналистика, теле- и радиожурналистика, профессиями «тележурналист», «радиожурналист»;
- Научатся основам видеомонтажа и обработки фотографий с использованием компьютерных программ;
- Получат знания в области основ актерского мастерства (культура и техника речи);
- Научатся приемам создания медиапродуктов (видеороликов, радио-газет, репортажей, интервью и др.).

Метапредметные:

Будут сформированы

- Умение самостоятельно добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;

- Умение выбрать направление собственной деятельности в творческой группе медиа-центра (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).
- Культура речи, умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль, слушать и понимать речь других.

Личностные:

Получают развитие

- Чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
- Дисциплинированность, умение подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели.

Содержание программы

Раздел 1. Введение в тележурналистику (6 часов)

Техника безопасности. Сообщение необходимой информации о технике безопасности в помещении до и во время проведения занятий.

Теория: что такое тележурналистика, профессии тележурналистов, радио, газеты, журналы, правила работы с ними.

Практика: работа с программами MuvieMaker, Publisher.

Раздел 2. Техника речи. Актерское мастерство (26 час)

Теория: Культура речи. Виды публичных выступлений. Голос. Речь. Дикция

Практика: Упражнения на развитие речи, актерское мастерство

Раздел 3. Интервью (28 час)

Теория: структура и виды интервью, стендап.

Практика: поиск героя, создание интервью.

Промежуточная аттестация: творческая работа

Раздел 4. Новости (22 час)

Теория: Стиль и отбор новостей, ведение новостей, телевизионный репортаж.

Практика: Монтаж видеонews. Телевизионный мейкап.

Раздел 5. Операторское мастерство (30 часов)

Теория: Ракурсы. Планы. Виды видеороликов. Структура видео. Фотомастерство.

Практика: Идея и сценарий видеофильма. Монтаж видео

Раздел 6. Монтаж и обработка (32 часов)

Теория: изучение основ видеомонтажа и обработки фотографий.

Практика: работа с программами MuvieMaker, Publisher. Монтаж видео. Обработка фотографии.

Итоговая аттестация: творческая работа

Календарно-тематический план

Наименование тем занятий	Количество часов		Дата занятий	
	теория	практика	план	факт
1.Введение в программу. Техника безопасности. Основы радио. Печатные издания Тележурналистика Сообщение необходимой информации о технике безопасности в помещении до и во время проведения занятий. Тестирование. Теория: что такое тележурналистика, профессии тележурналистов, радио, газеты, журналы, правила работы с ними. Практика: работа с программами MuvieMaker, Publisher (6ч.)	1	1		
	1	1		
	1	1		
2.Культура речи. Постановка голоса Дикция. Сценическое внимание Упражнения на актерское мастерство Теория: Культура речи. Виды публичных выступлений. Голос. Речь. Дикция Практика: Упражнения на развитие речи, актерское мастерство (26ч)	1	1		
	2	-		
	1	1		
	2	-		
	2	-		
	1	1		
	2	-		
	2	-		
	1	1		
	2	-		
	2	-		
	1	1		
	2	-		
3.Интервью Виды интервью Структура интервью Стендап Промежуточная аттестация Теория: структура и виды интервью, стендап. Практика: поиск героя, создание интервью. Промежуточная аттестация: творческая работа (28ч)	1	1		
	2	-		
	2	-		
	2	-		
	1	1		
	2	-		
	2	-		
	2	-		
	1	1		
	2	-		
	2	-		
	2	-		
	2	-		
4.Новости Телевизионный репортаж	1	1		
	2	-		
	2	-		
	2	-		

Стиль и отбор новостей	1	1		
	2	-		
	2	-		
Ведение в кадре	1	1	-	
	2	-		
	2	-		
Телевизионный мейкап	1	1		
5. Операторское мастерство	1	1		
Ракурс	2	-		
Теория: Ракурсы. Планы. Виды видеороликов. Структура видео. Фотомастерство.				
Практика: Идея и сценарий видеофильма. Монтаж видео				
План	1	1		
Работа с камерой	1	1		
	2	-		
	2	-		
	2	-		
	2	-		
Композиция, свет, цвет	1	1		
	2	-		
Репортажная и портретная фотография	1	1		
	2	-		
	2	-		
	2	-		
6. Монтаж и обработка	1	1		
Теория: изучение основ видеомонтажа и обработки фотографий.	2	-		
Практика: работа с программами MuvieMaker, Publisher. Монтаж видео.				
Обработка фотографии.				
Итоговая аттестация: творческая работа				
Монтаж сюжета	1	1		
	2	-		
	2	-		
	2	-		
	2	-		
Монтаж новостей	1	1		
	2	-		
	2	-		
	2	-		
	2	-		
Обработка фотографий	1	1		
Итоговое занятие. Аттестация.	1	1		
Демонстрация видеоролика				
Итого:	118	26		

Методические и оценочные материалы

Методические материалы

№	Тема программы (раздел)	Форма организации занятия	Методы и приемы	Дидактический материал, техническое оснащение	Формы контроля
1	Раздел 1. Введение в тележурналистику (6 часов) Техника безопасности на занятиях. Тележурналистика, профессии тележурналистов, радио, газеты, журналы, правила работы с ними. Работа с программами MuvieMaker, Publisher	Фронтальная	Беседа, показ, объяснение, практическая работа (выполнение задания)	ПК с установленными программами Movavi Photo Editor, Picture Manager, Paint.Net и др., интерактивная доска, видеопроектор, фотоаппаратура.	Собеседование опрос, тестирование
2	Раздел 2. Техника речи. Актерское мастерство (26 час) Культура речи. Виды публичных выступлений. Голос. Речь. Дикция Практика: Упражнения на развитие речи, актерское мастерство	Коллективная	Тренинг		Контрольное задание Зачет. Тест «Речевая грамотность»
3	Раздел 3. Интервью (28 час) Структура и виды интервью, стендап. Поиск героя, создание интервью.	Коллективная Индивидуальная.	Беседа, показ, объяснение, практическая работа (выполнение задания)		Рефлексия Творческая работа Зачет «Репортаж» Рефлексия
4	Раздел 4. Новости (22 час) Стиль и отбор новостей, ведение новостей,	Коллективная. В подгруппах. Индивидуальная.	Беседа, показ, объяснение, практическая работа (выполнение		Промежуточная аттестация: творческая работа. Защита проекта. Зачет

	телевизионный репортаж. Монтаж видеонОВОСТЕЙ. Телевизионный мейкап.		задания	«Новостной пост»
5	Раздел 5. Операторское мастерство (30 часов) Ракурсы. Планы. Виды видеороликов. Структура видео. Фотомастерство. Идея и сценарий видеофильма. Монтаж видео	Коллективная. В подгруппах. Индивидуальная.	Беседа, показ, объяснение, практическая работа (выполнение задания)	Творческая работа Зачет Выставка фотографий
6	Раздел 6. Монтаж и обработка (32 часов) изучение основ видеомонтажа и обработки фотографий. работа с программами MuvieMaker, Publisher. Монтаж видео. Обработка фотографии.	Коллективная. В подгруппах. Индивидуальная.	Беседа, показ, объяснение, практическая работа (выполнение задания)	Итоговая аттестация: творческая работа (защита проектов)

Информационные источники (списки литературы, интернет-источники).

Список литературы для учащихся

1. Агафонов А.В. , Пожарская С.Г. // Фотобукварь. М. , 1993,- 200с.
2. Бабкин Е.В., Баканова А.И. //Фото и видео. М.,Дрофа, 1995, - 380с.
3. Гурский Ю., Корабельникова Г. Photoshop 7.0. Трюки и эффекты - Спб.: Питер, 2002
4. КишикА.Н. Adobe Photoshop 7.0. Эффективный самоучитель
5. Соколов А. Г. Монтаж: телевидение, кино, видео – Editing: television, cinema, video. — М.: Издатель А. Г. Дворников, 2003.—206 с.
6. Бурдые. П. О телевидении и журналистике /. Пер. Бурдые -. М.: Прагматика культуры, 2002 - 160 с.
7. Деева И.В.// Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации «История и актуальные проблемы отечественной и зарубежной журналистики». Шахты, 2014.

Электронные ресурсы:

Основы журналистики в школе <http://kovgantv.ru/index.php/skachat>

DVD диск – Учебные материалы по журналистике

Оценочные материалы

Входной контроль осуществляется в начале учебного года с целью определения стартового уровня владения материалом обучающимися (опрос, тестирование).

Текущий контроль осуществляется в течение учебного года в форме тестирования, публичных демонстраций своих медиаработ, выполнения групповых заданий. В рамках текущего контроля педагог использует различные способы диагностики: наблюдение, собеседование, зачётные задания и т.д.

Промежуточный контроль для определения результативности обучающихся педагогом проводится конкурс проектных работ на свободную или заданную тему.

Итоговый контроль осуществляется по окончании прохождения всей программы в форме публичной защиты своей проектной работы.

Приложение 1

Оценочный материал (диагностический инструмент):

1. Тест «Речевая грамотность» - <https://gramotei.online/demo/run>. Позволяет проверить знания по пунктуации и орфографии в форме онлайн-тестирования.

Справившиеся с этим заданием проходят собеседование с педагогом на наличие речевых ошибок.

Оценивание каждого критерия по 12 бальной шкале:

1-6 баллов - оценка «3»;

6-10 баллов - оценка «4»;

11-12 баллов - оценка «5».

Общий результат:

1-30 – оценка «3»;

30-50 - оценка «4»;

50-60 – оценка «5».

ФИ уч-ся	Критерии	Балл	Учитель
	Грамотность		
	Объем информации		
	Умение излагать свои мысли		
	Связь с современностью		
	Знание особенностей Публицистического стиля		

2. Критерии контрольного задания: «Репортаж», «Новостной пост»

Объект оценивания: авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи, ролика.

Требования к объекту оценивания:

1. Тема задается учителем.
2. Наличие заголовка текста, соответствующего теме репортажа.
3. Указание автора текста.
4. Отсутствие речевых и грамматических ошибок в тексте.
5. Объём текста: 1-2 печатных листа, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times New Roman

Критерии оценки	Показатели
1. Критерии авторства	

1.1.Наличие авторской позиции (авторского мнения, отношения к описываемому событию, явлению).	Количество читателей репортажа, которые одинаково формулируют содержание авторской позиции (авторского мнения, отношения): - более 90 % – 10 баллов; - от 50 до 90 % – 7 баллов; - от 20 до 50 % – 4 балла; - менее 20 % – 2 балла; - все читатели затрудняются выделить авторскую позицию – 0 баллов.
1.2. Применение средств предъявления авторской позиции, адекватных жанру репортажа: прямое высказывание отношения (критика, одобрение, комментарии и др.); выделение наиболее значимых с точки зрения автора эпизодов; эмоционально - окрашенный стиль текста и др.	Количество использованных средств: - 2 и более – 10 баллов; - 1 средство – 7 баллов; - Отсутствие средств – 0 баллов.
2. Критерии соответствия жанру	
2.1. «Композиция репортажа».	Соблюдение требований к композиции; последовательность изложения: - все требования соблюдены репортажа, события переданы последовательно – 10 баллов; - одно требование не соблюдается, события переданы последовательно – 7 баллов; - все требования соблюдены, хронология событий нарушена – 5 баллов; - одно требование не соблюдается, хронология событий нарушена – 2 балла; - требования нарушены, последовательность событий отсутствует – 0 баллов.
2.2.Применение средств, создающих «эффект присутствия»: свидетельство очевидцев, прямая речь, диалоги, обращение к деталям описания, эмоциональное состояние автора.	Количество использованных средств, создающих «эффект присутствия»: - три и более – 10 баллов; - два – 7 баллов; - одно – 5 баллов; - средства не использованы – 0 баллов.
2.3.Достоверность информации: отсутствие ошибок в используемых названиях, фамилиях, правильная передача слов участников события, правдивое описание действия и др.	Количество ошибок: - ошибок нет – 10 баллов; - одна ошибка, обнаруженная редактором в ходе подготовки материала к печати – 5 баллов; - на материал подана рекламация, информация рекламации подтвердилась – 0 баллов.

3. Требования к презентации в Power Point

№	Критерии	Требования	Примечания
1.	Основные слайды	Структура презентации: 1-ый слайд – титульный лист – тема,	На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о

	презентации	автор, логотип; 2-ой слайд – сведения об авторе; 3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации; в конце – список используемых источников завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.	нём и контактная информация. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания)
2.	Виды слайдов	Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: • с текстом • с иллюстрациями; • с таблицами; • с диаграммами; • с анимацией	
3.	Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS Интервал между строк – полуторный.	Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.
4.	Содержание информации	При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.	В презентациях точка в заголовках ставится.
5.	Объем информации	Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).

		отдельном слайде.	
6.	Способы выделения информации	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.	Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.
7.	Использование списков	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.	
8.	Воздействие цвета	Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов : один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).	Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
9.	Цвет фона	Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.	Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)
10.	Размещение изображений и фотографий	В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Картинка должна иметь размер не более 1024*768 Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля. Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.	Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила: • оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager); • вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; • обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint Как правило, картинка (не

			фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д. Плохой считается презентация, которая: • долго загружается и имеет большой размер, • когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения! Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!
11.	Анимационные эффекты	Анимация не должна быть навязчивой! Не допускается использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.	В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления. Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.
12.	Звук	Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!	Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо. Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.
13.	Единство стиля	Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма). Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!	
	Сохранение презентаций	Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps	Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.)

4. Итоговая аттестация

Критерии оценки содержания и защиты проекта

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка руководителя проекта
Актуальность поставленной проблемы	Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане?	От 0 до 1		
	Насколько работа является новой? Обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов?	От 0 до 1		
	Верно ли определил автор актуальность работы?	От 0 до 1		
	Верно ли определены цели, задачи работы?	От 0 до 2		
Теоретическая или практическая ценность	Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике.	От 0 до 2		
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2		
	Автор в работе указал теоретическую и/или практическую значимость	От 0 до 1		
Методы исследования	Целесообразность применяемых методов	1		
	Соблюдение технологии использования методов	1		
Качество содержания проектной работы	Выводы работы соответствуют поставленным целям	2		
	Оригинальность, неповторимость проекта	2		
	В проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы	1		
	Есть ли исследовательский аспект в работе	2		

	Есть ли у работы перспектива развития	1		
Качество продукта проекта (презентации, сайта, информационного диска)	Интересная форма представления, но в рамках делового стиля	От 0 до 2		
	Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д.	От 0 до 2		
	Форма материала соответствует задумке	1		
	Текст легко воспринимается	1		
	Отсутствие грамматических ошибок, стиль речи	1		
Компетентность участника при защите работы	Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития, критическая оценка работы и полученных результатов	От 0 до 2		
	Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе	От 0 до 2		
	Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, и распространяет, объясняет их аудитории.	От 0 до 2		
	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы.	От 0 до 2		
	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос	От 0 до 2		